



# Événements PJ & COVID-19

Il est à nouveau possible d'organiser des événements ! Si vous avez des questions sur l'organisation de votre événement après avoir lu ce document, n'hésitez pas à contacter l'équipe youpa !

## Avant l'événement

- Renseignez-vous auprès du canton / de la commune sur les mesures de protection prescrites
- La salle est-elle assez grande pour l'événement ?
- Le propriétaire dispose-t-il déjà d'un plan de protection des locaux ? Y a-t-il un nombre maximum de personnes autorisées dans la salle ?
- Est-il nécessaire de rendre l'inscription obligatoire pour les participant-e-s ?
- Est-ce qu'un plan de table est prévu pour savoir qui est assis où ?
- Disposition des sièges : en concert ? Des tables sont nécessaires ? Cela a-t-il une incidence sur le nombre maximum de personnes autorisées dans la salle ?
- Panel de discussion : y a-t-il assez de place pour les invité-e-s ? Faut-il inviter moins de personnes ?
- Gestion du flux de personnes : marquage au sol et sur les murs ; détermination des personnes surveillant l'entrée
- Restauration : le libre-service est-il possible ? Groupes échelonnés au buffet ? Service à table ?
- Travaux de groupe : se mélanger ou rester toujours dans le même groupe ?
- Acoustique : tous les participant-e-s peuvent s'entendre malgré la distance ? Microphone ? Plusieurs petites salles ?
- Déterminez une/des personne(s) du PJ responsable(s) du respect des règles d'hygiène et de distance
- Demandez aux personnes présentant des symptômes de maladie avant l'événement de rester chez elles
- Informez à l'avance les participant-e-s des mesures de protection mises en œuvre : site Web, réseaux sociaux, E-Mail, etc.
- Faut-il remplir un formulaire en ligne pour tracer les contacts / le rendre obligatoire ? Et/ou faire remplir une liste de présence sur place, lors de l'événement ?
- Imprimez des [affiches de la Fédération](#)



## Pendant l'événement

- Liste de traçage : les participant-e-s doivent s'inscrire. Désignez un-e responsable du PJ pour cette tâche
- Mettez à disposition du produit désinfectant gratuitement : entrée, buffet, tables
- Mettez à disposition des masques gratuitement : entrée
- Mettez au mur l'affiche « Nouveau coronavirus : Voici comment nous protéger. Suivre impérativement les nouvelles règles »
- Informer les participant-e-s des mesures de protection mises en œuvre lors du mot de bienvenue
- Conservez la liste de traçage de contacts
- Notez les noms des personnes ayant travaillé ensemble dans les mêmes petits groupes

## Après l'événement

- Conservez les données personnelles de la liste de traçage pendant 14 jours après l'événement. Après cette période, détruisez la liste pour des raisons de protection des données

Si la réalisation d'un événement n'est pas possible en raison du COVID-19, le [guide numérique pour les PJ](#) pourra vous être utile. Il contient des conseils et astuces utiles pour la réalisation de séances, assemblées générales ou sessions de jeunes numériques.