Modèle de document : procès-verbal

*Ce modèle de document est mis à disposition par la FSPJ. Veillez à remplacer les informations (logo et texte) par celles correspondant à votre PJ lorsque vous utilisez le document. Si vous avez des questions au sujet d'un modèle existant ou si vous avez besoin d'un nouveau modèle vous pouvez vous adresser à* *info@youpa.ch**.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Date de la séance** |  |
| **Lieu** |  |
| **Présent-e-s** |  |
| **Absent-e-s** |  |
| **Présidence de la séance** |  |
| **Prise du procès-verbal** | *Qui prend le PV* |
| **Procès-verbal de la dernière séance** | *Qui a pris le PV la dernière fois* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Responsabilité |
| Généralités Parlement des Jeunes XY |  |
| Infos / nouveautésTransmission d’informations pertinentes aux autres personnes présentes concernant le PJ, les liens avec la ville. Si besoin, développer plus tard dans les divers.  | Présidence/autre personne ayant l’information |
| Contributions de membresRetour sur les tâches des membres présent-e-s à la séance. | Tous les membres |
| Projets achevés |  |
| Retour sur le projet ARetour sur le projet B… | Responsable du projet, autres personnes pertinentes |
| Projets en cours |  |
| Projet CProjet D… |  |
| Nouveaux projets |  |
| Idées de projets | Tous les membres |
| Dates à retenir |  |
| Événements et workshops de la FSPJÉvénements d’autres organisations / PJProchaines séances |  |
| Divers |  |
| Choses qui n’ont pas été mise à l’ordre du jour mais qu’il faut traiter |  |
| Clôture |  |

## Liste des choses à faire suite aux discussions ayant eu lieu durant la séance :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Quoi / Tâche | Qui | D’ici à |
|  |  |  |
|  |  |  |